

## **Nutzungskonditionen für die Räume des Instituts**

Die Aufgaben von IMGE gGmbH sind gemäß § 2 des Gesellschaftsvertrags:

- (1) Zweck der Gesellschaft ist
- die allgemeine Förderung des demokratischen Staatswesens in der Bundesrepublik Deutschland,
  - die Förderung des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege sowie
  - die Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung.

Im Sinne dieser Aufgabenstellung fördert IMGE die Durchführung von Veranstaltungen (Vorträgen, Seminaren, Konferenzen etc.) aus den genannten Themenbereichen zu den im Folgenden aufgeführten nutzerfreundlichen Konditionen.

Falls andere Vereinbarungen nicht getroffen wurden, entrichten der/die Veranstalter als Miete für die Nutzung der Räumlichkeiten (Versammlungsraum mit ca. 30 Sitzplätzen, Pausenraum, Toiletten, Küche, Flure) 20% der ihnen über die Teilnehmer/innen tatsächlich zugeflossenen Einnahmen. Wenn bereitgestellte Medien genutzt werden (Beamer, Leinwand, Audio-Anlage, TV, Internet, Overhead-Projektor etc.), sind 25% der Einnahmen zu entrichten.

Mietobergrenzen:

Bei Veranstaltungen von 2 - 4 Zeitstunden beträgt die Miete höchstens € 45.- bis € 60.-

Bei Tages-Veranstaltungen von 4 - 8 Zeitstunden beträgt die Miete höchstens € 100.-

Über die Mietkosten erhalten der/die Veranstalter nach der Mitteilung ihrer Einnahmen eine Rechnung. Die hier genannten Beträge beinhalten die zu entrichtende Umsatzsteuer (19% MwSt). Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen auf das u.a. Konto zu überweisen.

Der Versammlungsraum darf zur Schonung der Teppiche nur mit gründlich gesäuberten Schuhen oder mit Socken betreten werden. Trinken und Essen sind hier nicht, sondern nur im Pausenraum gestattet. Sämtliche Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden: Werden zum Beispiel Gläser oder Tassen benutzt, so sind diese zu reinigen und abzutrocknen.

### **Hiermit wird diesen Konditionen zugestimmt:**

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Thema der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Termin(e): \_\_\_\_\_

Konditionen: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_